

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura José Ortiz Hernández</u>	CUI:	<u>1752627211001</u>
Número de contrato:	<u>029-110-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70669813</u>
Número de Factura:	<u>1533430414</u>	Serie:	<u>D0E5F300</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q109,285.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES para LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- d) Asesoré en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- e) Asesoré en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- f) Asesoré para el desarrollo de guiones y escaletas para post informativos.
- g) Asesoré la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

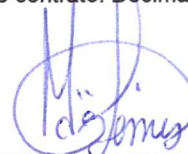
Laura José Ortiz Hernández
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Marlitt Eugenia Valenzuela Blandón

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Marlitt Eugenia Valenzuela Blandón
 Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura José Ortiz Hernández</u>	CUI:	<u>1752627211001</u>
Número de contrato:	<u>029-110-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70669813</u>
Número de Factura:	<u>1533430414</u>	Serie:	<u>D0E5F300</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q109,285.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES para LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

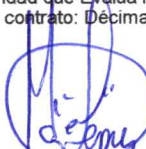
- a) Asesoré el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- d) Asesoré en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- e) Asesoré en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- f) Asesoré para el desarrollo de guiones y escaletas para post informativos.
- g) Asesoré la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Laura José Ortiz Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Marlitt Eugenia Valenzuela Blandón

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Marlitt Eugenia Valenzuela Blandón
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS Y LINGÜÍSTICAS
LABORATORIO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura José Ortiz Hernández</u>	CUI:	<u>1752627211001</u>
Número de contrato:	<u>029-110-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70669813</u>
Número de Factura:	<u>1533430414</u>	Serie:	<u>D0E5F300</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q109,285.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		


Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES para LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró asesorar en 35 proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró asesorar en 75 procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró asesorar en 75 procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- d) Se logró asesorar en 450 procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- e) Se logró asesorar en 450 procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- f) Se logró asesorar en el desarrollo de 65 guiones y escaletas para post informativos.
- g) Se logró asesorar la redacción de 95 cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Laura José Ortiz Hernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Marlitt Eugenia Valenzuela Blandón

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Marlitt Eugenia Valenzuela Blandón
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

El presente documento tiene como objetivo principal...

En consecuencia, se propone...

Se espera que...

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CULTURAL
DIVISIÓN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN CULTURAL
Linda María Echeverri Valenzuela Rodríguez